

NOM	Prénom	Classe	date / /
CYCLE 3 / niveau 6 ^{ème}		EDUCATION AUX MEDIAS ET A L'INFORMATION	
SEQUENCE 3 : LA RECHERCHE D'INFORMATION		SEANCE 1 : LA METHODE DE RECHERCHE D'INFORMATION EN 6 ETAPES	
M ^{me} PERARD			

Nous savons à présent nous repérer dans l'espace CDI, physiquement et virtuellement grâce à E-SIDOC ; nous savons aussi comment se servir d'un livre documentaire et connaissons les bons réflexes à avoir devant un document en ligne. Voyons à présent comment mettre en place une méthode simple et efficace de recherche d'information que vous pourrez utiliser jusqu'en Terminale ; quelle que soit la matière !

1
2
3
4
5
6

METHODE DE RECHERCHE D'INFORMATION EN 6 ETAPES

1 DEFINIR

Qu'est-ce qu'on me demande ? Quel est le contexte de votre sujet ?

De combien de **temps** disposes- tu ? **Où** **Comment**
 Où se trouve l'**information** dont vous avez besoin ? **Quand** **?** **Combien**
 Quel **type de travail** dois-tu produire ? **Qui** **.** **Pourquoi**

2 IDENTIFIER

Qu'est-ce que je sais déjà ? Quel Vocabulaire spécifique utiliser ?

Dictionnaire
Papier ou en ligne

Cours, leçons

MOTS-CLES

Termes techniques

 Synonymes

 Auteurs

 CONCEPTS (idées)

QUI ? QUOI ? OÙ ? QUAND ? COMBIEN ?

3 COLLECTER

des informations

Portail documentaire du CDI

Livres

 Journaux, magazines

 Sites web

Avantages		Inconvénients	
Accès en continu	Pleins d'info	Trop d'info	Fiabilité à vérifier

texte

 son

 image

 vidéo

 données

4 ANALYSER

tes documents tes sources

articles

 livres

 web

pertinence
actualité
auteur
titre
résumé
 objectif : activité
 selon le texte

PERTINENCE DES DOCUMENTS

FIABILITÉ DES SOURCES

ADAPTÉS A VOTRE NIVEAU SCOLAIRE

5 EXPLOITER

l'information

CIBLER

L'introduction
Les titres et les sous-titres
Les légendes des schémas
La conclusion

PRENDRE DES NOTES

Relever les passages pertinents
Synthétiser les idées principales
Annoter de réflexions personnelles

ORGANISER

Comparer les documents
Les classer par thème
Identifier les manques
Mettre en forme la production

6 RESTITUER

l'information et **CITER** tes sources

Utilisez-vous vos propres mots ?

OUI

}

Vos propres idées ?

NON

}

Utilisez-vous des guillemets ?

OUI

}

Vous paraphrasez

NON

}

Vous plagiez --> Citez !
et ajoutez une bibliographie

Votre devoir de recherche documentaire : EMI /

Dans le cadre de la dernière séquence d'EMI, vous allez mettre en pratique tout ce que vous avez appris depuis le début de l'année grâce à un devoir de recherche documentaire qui permettra d'évaluer les compétences d'EMI de fin de cycle 3.

Il va être commencé en EMI avec Mme PERARD mais il s'agit également d'un travail d'autonomie.

La méthodologie de recherche documentaire va être expliquée au fur et à mesure pendant la séquence et elle pourra être réutilisée jusqu'en Terminale quelle que soit la matière !

COLLER ICI VOTRE SUJET

DEFINIR

Qu'est-ce qu'on me demande ? Quel est le contexte de votre sujet ?

De combien de temps disposez-vous ?

Où

Comment

Où se trouve l'information dont vous avez besoin ?

Quand

?

Combien

Quel type de travail dois-tu produire ?

Qui

Pourquoi



De combien de temps disposez-vous pour faire ce travail ?



Où se trouvent les informations dont vous avez besoin ?



Quel type de travail devez-vous produire ?

Qu'utilise-t-on quand on ne comprend pas un mot ?



Exercice 1 : Chercher le mot « » dans le dictionnaire

Quels sont les mots repères de sa page ?

Quelles sont les abréviations et leur signification ?

Quelle est la définition ?



Exercice 2 : Chercher le mot « » dans le même dictionnaire.

Combien a-t-il de sens ?

Quel sens nous intéresse ? Donner la définition :

Maintenant on va réaliser un brainstorming.



Exercice 3 : trouvez des questions avec les mots ci-dessus pour définir votre recherche.

Où.....

COMBIEN.....

..... ?

..... ?

QUAND.....

COMMENT.....

..... ?

..... ?

MON SUJET DE RECHERCHE :

QUI.....

..... ?

POURQUOI.....

QUOI.....

..... ?

..... ?

2
IDENTIFIER

Qu'est-ce que je sais déjà ?

Quel Vocabulaire spécifique utiliser ?



Dictionnaire
Papier ou en ligne



Cours, leçons

Manuels



MOTS-CLÉS

 Termes techniques
 Synonymes
 Auteurs
 CONCEPTS (idées)

Maintenant on va plonger dans votre mémoire :



Exercice 1 : avec toutes les questions que vous venez de vous poser grâce au brainstorming, vous devez sûrement connaître déjà quelques réponses. Elles peuvent se trouver dans vos souvenirs de cours, dans un dictionnaire ou une encyclopédie, ou encore votre manuel, réactiver ces connaissances en les inscrivant dans le tableau ci-dessus, et quand vous n'êtes pas sûres ou que vous savez qu'il faudra compléter cette information notez-le dans la colonne d'à côté !

Ceux que vous savez déjà...	Ceux dont vous n'êtes pas sûre, ce que vous ne savez pas du tout...
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....



Exercice 2 : Rechercher des informations, c'est rechercher des renseignements sur un sujet (un thème # mots-clés ! gnements sont contenus dans des documents.

*Un mot-clé est un mot qui définit de façon précise le sujet d'une recherche. Les mots-clés permettent de sélectionner les documents qui traitent du même sujet. On appelle **requête**, la combinaison ordonnée de mots-clés correspondant au sujet de recherche.*

Pour trouver les documents, on peut utiliser un logiciel documentaire ou un moteur de recherche. Le professeur-documentaliste enregistre tous les documents du CDI dans le logiciel documentaire du CDI pour que vous puissiez les consulter le catalogue sur E-SIDOC, pour rechercher des documents avec E-SIDOC, on utilise des mots-clés.

En **règle** générale, les mots-clés sont :

- Des noms : pas de verbes conjugués, ni d'adjectifs, ni de déterminants (le, la, les, un...)
- Spécifiques (et non généraux) : il faut être le plus précis possible
- Au singulier
- Ordonnés du plus important au moins important

Mini-exercices : Parmi les propositions, surligne la bonne traduction de sujet en mots-clés.

1. Sujet : « Olympie, les jeux du monde grec »

- Olympie les jeux du monde grec
- Olympie jeux Grèce
- Olympie jeux

2. Sujet : « Les grandes fêtes grecques : comment se déroulent les Panathénées ? »

- Panathénées déroulement

3. Tu dois faire un exposé sur « le gouvernement d'Athènes ». Note ci-dessous les mots-clés du sujet. Respecte les règles.

.....

Exercice 3 : Créez votre petite liste de mots-clés. Respecte les règles.:

- Panathénées déroulent

NOM Prénom Classe date / /

CYCLE 3 / niveau 6^{ème}

EDUCATION AUX MEDIAS ET A L'INFORMATION

M^{me} PERARD

SEQUENCE 3 : LA RECHERCHE D'INFORMATION

SEANCE 3 : CAS PRATIQUE ETAPES 3, 4, et 5

3

COLLECTER des informations

Portail documentaire du CDI

- Livres
- Journaux, magazines
- Sites web

Avantages : Vérification par le professeur, Non-censuré

Avantages : Accès en continu, Plans d'info

Inconvénients : Trop d'info, Fiabilité à vérifier

- Recherche
- Texte
- Image
- Vidéo
- Documents

Vous allez maintenant collecter des documents qui contiennent des informations pertinentes :



Exercice 1 : Recopiez votre liste de mots-clés

Grâce à vos mots-clés, allez sur E-SIDOC et interrogez le catalogue du CDI pour n'avoir que des documentaires (livres, articles de magazines, sites Internet).

Vous pouvez aussi faire un rapide coup d'œil au tableau de la Classification Décimale Dewey et regarder directement dans les rayons du CDI.



Ces mots-clés peuvent également servir à interroger un moteur de recherche sur Internet, mais attention ! les sites que vous aurez devant toi ne seront pas tous adaptés au niveau de lecture d'un.e collégien.ne, et si vous utilisez des sites non officiels ou gouvernementaux comme un wiki, un blog ou un site perso, il faut croiser ses sources, c'est -à-dire vérifier sur un ou deux autre sites que l'information soit juste.

CLASSIFICATION DECIMALE DEWEY DU CDI DU COLLEGE HENRI MATISSE										
000 GENERALITES	100 PHILOSOPHIE	200 RELIGIONS	300 SCIENCES SOCIALES	400 LANGUES	500 SCIENCES EXACTES	600 SCIENCES APPLIQUEES	700 ART, LOISIRS, sports	800 LITTERATURE	900 GEOGRAPHIE, HISTOIRE	
002 LE LIVRE / L'ECRITURE	100 PHILOSOPHIE	200 RELIGIONS	303 RELATIONS AUX AUTRES	EUROPA	510 MATHÉMATIQUES	609 INVENTIONS	700 ARTS	800 LITTÉRATURE	900 G GÉOGRAPHIE	900 H HISTOIRE
003 CULTURE NUMÉRIQUE	150 PSYCHOLOGIE	292 MYTHOLOGIES	304 IMMIGRATION	420 ANGLAIS	520 ASTRONOMIE	610 ANATOMIE	709.2 ARTISTE PAR ORDRE ALPHABÉTIQUE	803 PROVERBES ET CITATIONS	910 VOYAGE	930 PRÉHISTOIRE
030 CULTURE GÉNÉRALE			305 ÉGALITÉ FILLES / GARÇONS	430 ALLEMAND	549 MINÉRAUX	613.8 DROGUES	720 ARCHITECTURE	808 RECUEIL DE TEXTES	914 EUROPE	932 ÉGYPTE ANCIENNE
070 LA PRESSE			306 FAMILLE	460 ESPAGNOL	550 SCIENCES DE LA TERRE	613.9 PUBERTÉ SEXUALITÉ	740 LOISIRS	840 BIOGRAPHIE	915 ASIE	936 LA GAULE
			340 DROIT		552 RESSOURCES NATURELLES	620 SCIENCE DE L'INGÉNIEUR	750 PEINTURE	DICTIONNAIRE	916 AFRIQUE	937 ROME ANTIQUE
			363 SECURITE		559 EVOLUTION	641 ALIMENTATION	770 PHOTOGRAPHIE		917-918 AMERIQUES	938 GRECE ANTIQUE
			398 FOLKLORE / COUTUME		577 ECOLOGIE		780 MUSIQUE			940.1 MOYEN-AGE
					580 BOTANIQUE		790 CINEMA			940.2 TEMPS MODERNES, 1453-
					590 ANIMAUX		796 Sport			940.3 PREMIERE GUERRE MONDIALE
					595 INSECTES					940.5 APRES 1918
					598 OISEAUX					944 FRANCE



Vous allez maintenant **analyser ces documents**, servez-vous des **clés du livres** (sommaire, index, lexique et de votre liste de mots-clés), reprenez vos questions de l'étape 1 et le tableau de l'étape 3 pour juger de la PERTINENCE des documents et ne pas faire de hors-sujet.

Si les documents vous semblent pertinents, notez les références ! afin de ne pas perdre votre travail et de pouvoir le reprendre facilement :

Exercice 1 : POUR LES LIVRES : NOM, Prénom Titre Editeur année de publication. Pages COTE



DOC 1
 DOC 2.....
 DOC 3.....
 DOC 4.....
 DOC 5.....



POUR LES PERIODIQUES « Titre de l'article », dans : Nom du périodique, N°, Date.

DOC 6.....
 DOC 7
 DOC 8.....



POUR LES SITES WEB : NOM, Prénom du responsable de publication, Titre de la page Web, Editeur du site Web, date de mise à jour, disponible sur : <http://www.adressedusiteweb.com>

DOC 9.....
 DOC 10.....
 DOC 11.....
 DOC 12.....



Vous allez maintenant **exploiter l'information**,

Exercice 2 : **répondez à toutes vos questions. Trouvez** dans les réponses aux questions que vous vous êtes posés en prenant des **notes**. **Ne recopiez pas des phrases entières**, sauf pour des définitions, reformulez avec vos **propres mots** (lisez la phrase du livre et essayez de l'expliquer à un de vos camarades, si elle est claire prenez-la en note :



NOM

Prénom

Classe

date / /

CYCLE 3 / niveau 6^{ème}

EDUCATION AUX MEDIAS ET A L'INFORMATION

M^{me} PERARD

DOCUMENT DE COLLECTE (Téléchargeable sur le commun et sur le site du collège) VOTRE SUJET :

LES MEMBRES DE VOTRE GROUPE :

Pour citer ses sources :

- Pour les livres : Nom de l'auteur, Prénom : Titre (cote).
- Pour les périodiques « Titre de l'article », dans : Nom du périodique, N°, Date.
- Pour les sites web : NOM, Prénom du responsable de publication Titre de la page, disponible en ligne sur : <http://www.adressedusiteweb.com>



VOS QUESTIONS (cf. étape 1)	VOS MOT-CLES	REPOSES TROUVEES (À ce stade, vous n'êtes pas obligés d'écrire des phrases)	SOURCES (= où j'ai trouvé les informations).
Comment définir ...			
A quoi sert ...			
Quand .. A quoi serait-il à cette époque...			
A quoi sert ... aujourd'hui			

Cite un exemple où a fait parler de lui, en bien ou en mal, cette année.			
Complète ci-dessous avec toutes les autres informations fiables et pertinentes que tu as trouvées. (Aide-toi du questionnaire étape 1 pour trouver des questions : Qui, Quand, Quoi, Où, Comment, Pourquoi, Combien)			

6

RESTITUER l'information et **CITER** tes sources

Vous allez maintenant **restituer l'information**, l'organiser et CITER vos SOURCES dans un bibliographie cf. grand 4.

Exercice 3 : Afin de présenter votre travail à vos professeurs et aux autres élèves, il faut le rendre « présentable ». Il y a plusieurs façons de présenter un travail de recherches documentaires, chacun de ces travaux répondent à des **règles de présentation**, demandez-les à tes professeurs avant de vous lancer dans la réalisation :



- une infographie
- un diaporama
- une carte mentale
- un article de presse spécialisée
- un texte argumentatif
- une réponse par lettre
- une carte d'identité
- des affiches... etc...

Pour ce travail sur (mon sujet), vous allez faire une.....

CRITERES D'EVALUATION DE MON DOCUMENT FINAL .../12 pts

	Rechercher, extraire et organiser l'information utile	Réaliser mon document final	Qualité du travail et maîtrise de la langue française	Développer l'autonomie et l'initiative
Niveau 4 Très bonne maîtrise +1	J'ai trouvé toutes les informations et j'ai ai trouvé de nouvelles.	J'ai fait un document final complet et original.	Mon travail est propre et sans aucune faute de français.	J'ai été capable de répondre seul et j'ai aidé mes camarades.
Niveau 3 Maîtrise satisfaisante 2 /pts	J'ai trouvé toutes les informations, les sources sont citées.	J'ai fait le document final demandé et il est complet.	Mon travail est propre avec un peu de faute de français.	J'ai été capable de répondre seul aux consignes.
Niveau 2 Maîtrise fragile 1 /pts	J'ai trouvé quelques informations et/ou mes sources ne sont pas citées.	J'ai fait le document final demandé mais il est incomplet.	Mon travail est propre mais il a trop de fautes de français.	Je n'ai pas demandé d'aide à mes professeurs alors que j'en avais besoin.
Niveau 1 Maîtrise insuffisante 0 /pt	Je n'ai pas trouvé d'informations (ou très peu).	Je n'ai pas fait le document final demandé.	Mon travail n'est pas présentable et/ou rempli de fautes de français.	J'ai fait mon travail au dernier moment sans respecter la méthode.

CRITERES D'EVALUATION DE LA PRESENTATION ORAL DE MON TRAVAIL /6 pts

	Niveau 1 Maîtrise insuffisante 0 /pt	Niveau 2 Maîtrise fragile 1 /pts	Niveau 3 Maîtrise satisfaisante 2 /pts	Niveau 4 Très bonne maîtrise +1
J'ai été capable de présenter mon travail en 5 min. maxi par groupe.				
Je réponds à mon sujet.				
La présentation est claire ; elle ne comprend que des mots que j'ai compris (reformulation nécessaire sinon) et je sais répondre à quelques questions simples sur mon sujet.				

EVALUATION DES COMPETENCES EMI (grâce au document de collecte)						
Socle commun de connaissances, de compétences et de culture	Compétences EMI	Notions	Niveau 1 maîtrise insuffisante 0 /pt	Niveau 2 maîtrise fragile 1 /pts	Niveau 3 maîtrise satisfaisante 2 /pts	Niveau 4 très bonne maîtrise Bonus +1
DEVELOPPER UNE CULTURE INFORMATIONNELLE						
Domaine 2 / Les méthodes et outils pour apprendre	Utiliser les médias et les informations de manière autonome	Définir son besoin d'information	Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Niveau 4
		Analyser son sujet (lire une consigne, dégager les thématiques, questionner le sujet...) et dégager des mots clés				
Domaine 1 / Les langues pour penser et communiquer	Produire, communiquer, partager des informations Utiliser les médias et les informations de manière autonome <ul style="list-style-type: none"> Aller au CDI et utiliser ses ressources Sélectionner des sites internet pertinents et adapté à son niveau Utilisation de la méthode 	Chercher et collecter des informations	Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Niveau 4
		Recherche simple d'un moteur et E-SIDOC. Lecture d'une page de résultats (popularité-pertinence)				
		Trier et valider des sources	Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Niveau 4
		Évaluer l' autorité du document en évaluant la source de l'information				
		Sélectionner une information pertinente	Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Niveau 4
	Évaluer la fiabilité d'une information en recoupant ses sources					
Domaine 1 / Domaine 2 / Domaine 3 / La formation de la personne et du citoyen	Produire, communiquer, partager des informations <ul style="list-style-type: none"> Distinguer la citation du plagiat. Utiliser les médias et les informations de manière autonome <ul style="list-style-type: none"> Utiliser des documents de vulgarisation scientifique. 	Traiter une (des) information(s) et Etre auteur	Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Niveau 4
		Réalisation d'un document de collecte : - copier-coller / prise de notes + sources des documents papiers et numériques.				
DEVELOPPER UNE CULTURE CITOYENNE ET ETHIQUE						
Domaine 3 / La formation de la personne et du citoyen	Utiliser les médias de manière responsable <ul style="list-style-type: none"> Pouvoir se référer aux règles de base du droit d'expression et de publication en particulier sur les réseaux 	Connaître et respecter les droits et les devoirs de l'internaute	Niveau 1	Niveau 2	Niveau 3	Niveau 4
		Citer ses sources d'information				
		Droit d'auteur et droit de l'image (source image ou mention libre de droit)				
		Développer l'autonomie et l'initiative				
		Respecter / s'approprier les règles (RI, charte info) et le travail de ses pairs				
	Coopérer pour réaliser un document collaboratif organisation du travail de groupe sur un temps long (motivation, persévérance...)					

